



Aika 18.09.2025, klo 17:00

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

**Käsiteltävät asiat**

**§ 42 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 43 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 44 Tiedoksisaantiasiat**

**§ 45 Osavuosisikatsaus 1-8/2025 Sivistyslautakunta**

**§ 46 Talousarvio 2026\_Sivistyslautakunta**

**§ 47 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta syksy 2025\_sivistys**

**§ 48 Koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**

**§ 49 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**



Osallistujat

Saija Malaste, puheenjohtaja  
Heli Ojala, 1. varapuheenjohtaja  
Sari Uljonen, sihteeri  
Janne Kallio  
Luukas Kivisaari  
Jarmo Lahtinen  
Tarja Mäkinen  
Anssi Siljander  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja  
Heikki Toivonen, Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Mira Vilkman, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja  
Pirjo Ala-Hemmilä



---

**§ 42**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



**§ 43**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kivisaari Luukas ja Mäkinen Tarja



**§ 44**

**Tiedoksisaantiasiat**

- Seudullinen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 13.8.2025
- Varhaiskasvatuksen kehittämisryhmän muistio 15.8.2025
- Lapsivaikutusten arviointi - raportin esittely

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.



**§ 45**

**Osavuosisikatsaus 1-8/2025 Sivistyslautakunta**

PADDno-2024-79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

**Liitteet**

- 1 Sivistyksen tavoitteet päivitetty syksylle 2025.pdf
- 2 Osavuosisikatsaus 1-8.2025\_Sivistys.pdf

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (§ 53). Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2025 on edennyt suunnitelman mukaan. Talousarvio on sitova toimialueetasolla ja tulosalueiden sisällä tapahtuneet poikkeamat on kyetty kattamaan toimialueetasolla. Sivistyshallinnon palkkakustannukset ovat toteutuneet arvioitua suurempina. Sivistysjohtaja-rehtorin palkkakustannuksista 60% on suunnattu hallinnon kuluihin, aiemmin arvioidun 30% sijasta. Samanaikaisesti opetuksen palkkakustannukset vastaavasti pienentyneet. Varhaiskasvatuksen sijaisten ja määräraikaisten palkkauskustannukset ovat myös arvioitua suuremmat ennakoimattomien henkilöstötilanteiden vuoksi. Sijaiskulut tulevat ylittymään arviolta 40 000 € ja määräraikaisten palkat 10 000€. Kirjaston palkkakustannukset tulevat olemaan 0,5 henkilötyövuotta arvioitua pienemmät 1.8.2025 alkaen. Yhden työntekijän palkkauksesta 50% on siirtynyt yleishallinnon palkkamenoihin, henkilön hoitaessa kunnan viestintää 50% työpanoksella. Hyvinvointipalveluissa tuet ja avustukset tulevat ylittymään arvioidusta 45 000€. Toiminnalliset tavoitteet etenevät hyvin ja suunnitellusti tai ovat pääosin jo toteutuneet. Varhaiskasvatuksen henkilöstön rekrytointi on meillä, kuten valtakunnallisestikin, haastavaa.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-31.8.2025 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisen seuraavilla käyttösuunnitelmamuutoksilla hyväksyttynä tiedoksi:

Sivistystoimen hallinnon palkkakulut aiempi arvio menoista: 46 040€, suunnitelman muutos + 17 410€



Varhaiskasvatuksen palkkakulut sijaiset ja määräaikaiset menot yhteensä, aiempi arvio: 180 000€, suunnitelman muutos + 50 000€

Hyvinvointipalveluiden tuet ja avustukset, arvio tuloista: 60 000€, suunnitelman muutos + 45 000€

**Päätös**

XX



**Kunnanhallitus, § 130, 16.06.2025**  
**Sivistyslautakunta, § 46, 18.09.2025**

**§ 46**

**Talousarvio 2026\_Sivistyslautakunta**

PADDno-2025-116

**Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 130**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi  
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Investointien määrittely - talousarvion laatimisohjeen liite 16.6.2025
- 2 Talousarvion\_laadintaohje\_2026\_KH 16.6.2025

### **Lainsäädäntö:**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

### **Talousarvion laadintaohje:**

Esitys vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeiksi seuraa esityslistan liitteenä.

### **Aikataulu:**

- Lautakuntien ja yhtiöiden talousarvioesitykset ja osavuosikatsaukset 30.9.2025 mennessä
  - Riskien arviointi osana talousarviota ja osavuosikatsausta
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys 28.10.2025
- Kunnanhallitus käsittelee talousarvion ja osavuosikatsauksen 3.11.2025
- Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion ja osavuosikatsauksen 10.11.2025
  - Samassa kokouksessa myös veroprosentit ja uuden koulun rakentamispäätös





---

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta, 18.09.2025, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, minna.myllykangas@padasjoki.fi

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

**Liitteet**

1 Talousarvion\_laadintaohje\_2026\_KH 16.6.2025

2 Talousarvio 2026\_sivistys.pdf

Kunnanhallituksen antaman vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2026 toimintakulut tulisi laskea 10% kuluvan vuoden tasolta. Henkilöstömenoissa varatudutaan 3,5% kustannusten nousuun.

Talousarviovuoden aikana tullaan hakemaan valtion tarjoamia hankerahoituksia mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi harrastamisen Suomen malli, koulutuksen tasa-arvoraha, liikuntapaikkahankkeet ym.). Mahdolliset hankkeista saatavat rahoitukset ja niitä vastaavat kulut tullaan esittämän talousarviomuutoksina vuoden aikana.

Talousarvioehdotus on tämän pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2026 talousarvion sekä esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi osaksi Padasjoen kunnan vuoden 2026 talousarviota.



**§ 47**

**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta syksy 2025\_sivistys**

PADDno-2021-45

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallituksen tulee puolestaan kuntalain 39 §:n perusteella huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Padasjoen kunnan hallintosäännön 91 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, johon yhtenä osuutena kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden ja menettelytapojen hyväksyminen.

Lautakunnalla on omalla toimialallaan vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien raportoinnista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti. Sivistyslautakunta on 19.2.2025 tehnyt arvion sivistystoimialan riskienhallinnasta.

Oheismateriaalina arvio Padasjoen kunnan sivistystoimialan riskienhallinnasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta hyväksyy kunnanhallitukselle esitettäväksi arvionsa sivistystoimialan riskienhallinnasta oheismateriaalin mukaisesti.



**§ 48**

**Koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**

PADDno-2024-173

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026.pdf

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen (3§) mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulutuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville keskeisistä em. asioista.

Päijät-Hämeen seutukunnan sivistysjohtajien ohjausryhmä on sopinut yhteisen lukuvuosisuunnitelman rungon käyttämisestä. Padasjoella lukuvuosisuunnitelma on tehty seutukunnan yhteisen rungon mukaisesti.

Padasjoen yhtenäiskoulun ja Padasjoen lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.



**§ 49**

**Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**

PADDno-2024-173

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, minna.myllykangas@padasjoki.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2025.pdf

Padasjoen kunnan hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunnan tehtävänä on päättää varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaavista asiakirjoista. Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on asiakirja, jonka pohjalta toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan perustuen varhaiskasvatussuunnitelmien perusteisiin, kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin.

Toimintasuunnitelmaan on kirjattu toimintakauden teema- ja painopistealueet toimintakaudelle 2025-2025:

- Sisä- ja ulkoleikit
- Lapsen osallistaminen ikätason mukaisesti

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.